

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

„Opracowanie, dostarczenie, wdrożenie oraz utrzymanie narzędzia informatycznego – aplikacji webowej wspomagającej obsługę procesu inwestycyjnego wraz z wymianą informacji (...)” - część nazwy

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Poznańskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o.

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 302689539

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: pl. Wiosny Ludów 2

1.5.2.) Miejscowość: Poznań

1.5.3.) Kod pocztowy: 61-831

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL415 - Miasto Poznań

1.5.7.) Numer telefonu: +48 61 884 20 10

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@pim.poznan.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.pim.poznan.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Budownictwo i obiekty komunalne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Opracowanie, dostarczenie, wdrożenie oraz utrzymanie narzędzia informatycznego – aplikacji webowej wspomagającej obsługę procesu inwestycyjnego wraz z wymianą informacji (...)” - część nazwy

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-d9ad626a-7805-42bc-b9c7-fbaef0199e5c

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00209828

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-04-29

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d9ad626a-7805-42bc-b9c7-fbaef0199e5c>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wskazuje następujący dodatkowy adres e-mail do kontaktu:

e-mail: zamowienia.publiczne@pim.poznan.pl

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): zamieszczony na stronie [www](http://www.pim.poznan.pl)

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania / konkursy”).

5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: zamieszczony na stronie [www](http://www.pim.poznan.pl)

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia, ani logowania.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452)).

9. Dokumenty elektroniczne (Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. 16 i 21 SWZ), o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247)), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

UWAGA - ze względu na brak miejsca - pozostałe informacje zawarto w SWZ

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania Panią/Pana w związku z ogłoszeniem zamówienia publicznego.

Administrator danych osobowych oraz powołany przez niego Inspektor Ochrony Danych

☐ administratorem danych osobowych jest: Poznańskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. adres: pl. Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań, telefon: (61) 884 20 10, 61 884 20 11, strona internetowa: www.pim.poznan.pl e-mail: sekretariat@pim.poznan.pl

☐ z inspektorem ochrony danych osobowych w PIM sp. z o.o. można skontaktować się poprzez pocztę e-mail: rodo@pim.poznan.pl

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Cel i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie prawnej wynikającej z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, jako że jest to niezbędne do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie w jakim przebieg procesu wyboru wykonawcy musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.

Okres, przez który dane będą przetwarzane

Pani/Pana dane osobowe będą wykorzystywane przez okres do zakończenia postępowania w przedmiocie udzielenia zamówienia publicznego.

Następnie Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jako element protokołu o udzielenie zamówienia, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania protokołu obejmuje cały czas trwania umowy.

Kto może być odbiorcą Panią/Pana danych?

Pani/Pana zostaną przekazane Miastu Poznań jako podmiotowi zawierającemu umowę z Wykonawcą wybranym w postępowaniu. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawa osoby, której dane dotyczą

W zakresie wynikającym z Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do treści danych osobowych, w tym uzyskania kopii danych,
- do żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych,
- do żądania ograniczenia przetwarzania danych,

W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Spółkę narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Ograniczenia praw - zakresie wynikającym z Rozporządzenia, nie przysługuje Pani/Panu prawo:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Decyzje podejmowane w sposób zautomatyzowany

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji opartych na profilowaniu.

Obowiązek podania danych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym

w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Tak

4.1.2.) Numer referencyjny: PIM/04/25/ZP23/IV

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

5.1. Przedmiotem zamówienia jest: „Opracowanie, dostarczenie, wdrożenie oraz utrzymanie narzędzia informatycznego – aplikacji webowej wspomagającej obsługę procesu inwestycyjnego wraz z wymianą informacji pomiędzy użytkownikami – pod roboczą nazwą „Portal Dysponenta” dla Poznańskich Inwestycji Miejskich sp. z o.o.” - postępowanie nr PIM/04/25/ZP23/IV.

W zakres zamówienia wchodzi w szczególności: kompleksowa dostawa, wdrożenie (instalacja, konfiguracja i uruchomienie) Aplikacji webowej wraz usługami uzupełniającymi, na co składają się następujące elementy zamówienia:

- 1) dostarczenie licencji nieograniczonej czasowo na korzystanie z Aplikacji webowej;
- 2) konfiguracja Aplikacji webowej, zasilenie danymi i przygotowanie środowiska roboczego zgodnie z wytycznymi Zamawiającego;
- 3) przeprowadzenie usługi wdrożenia z podziałem na następujące zakresy (moduły) – schemat podział na Wersję bazową oraz Moduły stanowi załącznik nr 1 do OPZ - z których Moduł I, Moduł II oraz Moduł III stanowią ewentualny zakres przedmiotu Umowy – tj. objęte są prawem opcji:

a) Wersja bazowa (core) – Aplikacja webowa do wymiany informacji i zarządzania dokumentami - narzędzia w zakresie funkcjonalności:

- „Kompedium wiedzy”,
- „Moje inwestycje”,
- „Wyszukiwarka/kontakt”,
- „Zanim przekażesz zadanie”,

- „Kalkulator wynagrodzenia”,
 - „Zadania zakończone”,
 - „Projekty organizacji ruchu”,
 - „Koordynacja inwestycji”,
 - „Analizy wydarzeń”
 - zasób danych niewymagający interakcji z użytkownikami (podgląd prezentowanych treści, podgląd i pobieranie załączników, aktywne linki);
 - b) [prawo opcji] Moduł I, tj. rozszerzenie funkcjonalności Aplikacji webowej w zakresie „Formularze online” – dodatkowa funkcjonalność obejmuje: interaktywne formularze z asystentem wypełniania, wykorzystywane w procesie inwestycyjnym
 - c) [prawo opcji] Moduł II, tj. rozszerzenie funkcjonalności Aplikacji webowej w zakresie „Komunikaty o działaniach na inwestycjach” – dodatkowa funkcjonalność obejmuje: powiadomienia push, sms, e-mail o ważnych terminach i działaniach
 - d) [prawo opcji] Moduł III, tj. rozszerzenie funkcjonalności Aplikacji webowej w zakresie „Korespondencja do zadania” – dodatkowa funkcjonalność obejmuje: wymianę dokumentów oraz komunikacja w ramach inwestycji między kierownikiem projektu i dysponentem;
 - 4) sporządzenie i dostarczenie Zamawiającemu Dokumentacji Aplikacji webowej;
 - 5) przekazanie do depozytu kodów źródłowych tworzących Aplikację webową lub w innej formie uzgodnionej z Zamawiającym;
 - 6) usługi w ramach udzielonej gwarancji (tj. usługi, o których mowa w § 7 ust. 5-9 Umowy) w okresie, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, a w przypadku wydłużenia tego okresu na podstawie skorzystania z prawa opcji określonego w pkt 10 poniżej - w wydłużonym okresie.
 - 7) świadczenie usługi wsparcia w fazie powdrożeniowej w wymiarze 100 roboczogodzin do wykorzystania w okresie, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, a w przypadku wydłużenia tego okresu na podstawie wykonania prawa opcji określonego w pkt 10 poniżej - w wydłużonym okresie.;
 - 8) przeprowadzenie szkolenia zgodnie z określonymi wytycznymi oraz zapewnienie wsparcia przy wdrożeniu i testowaniu Aplikacji webowej;
 - 9) [prawo opcji] świadczenie usługi wsparcia powdrożeniowego – prace ponad limit, o którym mowa w pkt 7 powyżej, cena za jedną roboczogodzinę rozliczana co 30 minut, potwierdzana przez Zamawiającego przed wykonaniem, raportowana wraz z saldem roboczogodzin - nie więcej niż 100 roboczogodzin do wykorzystania w okresie, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, a w przypadku wydłużenia tego okresu na podstawie wykonania prawa opcji określonego w pkt 10 poniżej - w wydłużonym okresie.
 - 10) [prawo opcji] wydłużenie okresu rękojmi i gwarancji oraz świadczenia usług w ramach udzielonej gwarancji oraz usług wsparcia powdrożeniowego, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy o dodatkowe 18 miesięcy.
- Dodatkowe informacje dotyczące szczegółowego zakresu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy – Załączniku nr 1 do SWZ oraz OPZ - Załączniku nr 2 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

80511000-9 - Usługi szkolenia personelu

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

Zostały wskazane powyżej w opisie - szczegółowe informacje zawarto we Wzorze Umowy - w szczególności w § 2 ust. 1 pkt 3 lit b-d oraz § 2 ust. 1 pkt 9-10 Wzoru Umowy

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 300 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Poprzez kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek

kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

20.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału dotyczące:

20.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym oraz uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresach.

20.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresach.

20.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

20.1.3.1. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie co najmniej 2 projekty aplikacji webowych z logowaniem co najmniej 50 użytkowników i dostępem do danych plikowych, o wartości co najmniej 150 tys. zł obejmujących dostarczenie, wdrożenie oraz utrzymanie aplikacji związanych z zarządzaniem danymi i dokumentami – każda z aplikacji;

UWAGA:

Aplikacje wskazane w ramach doświadczenia Wykonawcy powinny być aplikacjami aktywnymi – pozostającymi w użyciu.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: • zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

• zaświadczenie albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

• odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W przypadku występowania po stronie Wykonawcy podmiotu udostępniającego zasoby na potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zobowiązany do złożenia dokumentów wskazanych powyżej będzie również podmiot udostępniający zasoby.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: • wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich (...) lat (zgodnie z postawionym warunkiem), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

– według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ;

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Wykaz dokumentów składających się na ofertę.

- formularz ofertowy – Załącznik nr 3 do SWZ,
- aktualne na dzień składania ofert oświadczenia do Formularza oferty oraz Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – wzory oświadczeń zawarto w Załącznik nr 4 do SWZ;
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – w przypadku występowania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wg Załącznika nr 4 do SWZ (Wykonawca może zmodyfikować wzór i usunąć pozostałe oświadczenia z Wzoru);
- następujące przedmiotowe środki dowodowe - Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych;

Dodatkowo do oferty należy dołączyć - jeśli dotyczy:

- w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów – zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - według wzoru Załącznika nr 5 do SWZ;
- pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- potwierdzenie wniesienia wadium;

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia Wadium w kwocie 1.800,00 pln (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych 00/100).

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: SWZ:

20.1.3.4. W przypadku, o którym mowa w pkt 20.1.3.4. SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

20.1.3.5. W odniesieniu do warunku określonego w pkt 20.1.3.1. SWZ dotyczącego doświadczenia, powtarzalność doświadczenia nie może być potwierdzona poprzez sumowanie doświadczenia różnych Wykonawców.

Pozostałe wymogi - zgodnie z PZP

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia: zgodnie z wzorem umowy

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2025-05-20 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: eZamowienia

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2025-05-20 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2025-06-18

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

W sprawach nieuregulowanych SWZ i OoZ lub niezgodności zapisów SWZ lub OoZ z Pzp nadrzędne znaczenia ma ustawa Pzp.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodnie z SWZ i oświadczeniem składanym w postępowaniu.

TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-5 Umowy z wyłączeniem modułów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 lit b-d Umowy, zostanie zrealizowany w terminie 300 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Przedmiot zamówienia w zakresie prawa opcji, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 3 lit. b zostanie zrealizowany w terminie 90 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego (forma pisemna zastrzeżona pod rygorem nieważności) oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji. Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji w terminie 270 dni od dnia zawarcia Umowy.
3. Przedmiot zamówienia w zakresie prawa opcji, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 3 lit. c zostanie zrealizowany w terminie 90 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego (forma pisemna zastrzeżona pod rygorem nieważności) oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji. Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji w terminie 270 dni od dnia zawarcia Umowy.
4. Przedmiot zamówienia w zakresie prawa opcji, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 3 lit. d zostanie zrealizowany w terminie 90 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego (forma pisemna zastrzeżona pod rygorem nieważności) oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji. Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji w terminie 270 dni od dnia zawarcia Umowy.
5. Odbiór Aplikacji webowej w zakresie podstawowym (tj. z wyłączeniem modułów objętych prawem opcji, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 3 lit. b – d Umowy) będzie odbywał się, zgodnie z procedurą opisaną w §5 Umowy. Za zachowanie terminów realizacji Umowy w tym zakresie, uznane będzie dokonanie w terminie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zgłoszenia gotowości do odbioru Aplikacji webowej w zakresie podstawowym pod warunkiem, że Zamawiający dokona protokolarnego odbioru, zgodnie z procedurą opisaną w załączniku nr 4 do Umowy.
6. Odbiory modułów objętych prawem opcji, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 3 lit. b-d Umowy będą odbywały się, z odpowiednim zastosowaniem procedury opisanej w §5 Umowy. Za zachowanie terminów realizacji Umowy w zakresie danego modułu będzie uznane dokonanie w terminie, o którym mowa w ust. 2-4 niniejszego paragrafu – odpowiednio dla danego modułu - zgłoszenia gotowości do odbioru modułu pod warunkiem, że Zamawiający dokona protokolarnego odbioru, zgodnie z procedurą opisaną w załączniku nr 4 do Umowy.