

Poznań, 01 września 2025  
l.dz. 03690/PIM/09/25/AP/2024-394

**Wykonawcy w Zapytaniu ofertowym**  
poprzez [www.pim.poznan.pl](http://www.pim.poznan.pl)

**Dotyczy: Zapytanie ofertowe pn.: „Dokumentacja projektowa w ramach zadania pn. „Modernizacja wielofunkcyjnego boiska sportowego wraz z odwodnieniem i oświetleniem, zlokalizowanego na terenie Oddziału Gołęcin””- nr referencyjny PIM/09/25/ZO31/2024-394.**

## **1. Przedmiot zamówienia**

Szczegółowy zakres zamówienia został zawarty w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz wzorze umowy.

Terminy realizacji – zgodnie z postanowieniami wzoru umowy w sprawie zamówienia.

## **2. Sposób przygotowania i złożenia oferty:**

Oferowana przez Wykonawcę cena łącznie z podatkiem VAT (z podaniem jego wysokości) musi zawierać wszystkie koszty i czynności niezbędne i wymagane dla realizacji zamówienia.

Treść oferty (zgodnie z zał. Nr 1) i jej załączniki muszą odpowiadać dokumentacji przekazywanej w ramach niniejszego Zapytania Ofertowego.

Ofertę (zgodnie z zał. nr 1) zawierającą proponowane wynagrodzenie łącznie z podatkiem VAT (z podaniem jego wysokości) wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać na adres: [ZP6@pim.poznan.pl](mailto:ZP6@pim.poznan.pl) z dopiskiem w tytule *maila*: „Oferta – DOK-Gołęcin bandy-spadki” – PIM/09/25/ZO31/2024-394.

Termin składania ofert: **do dnia 9 września 2025 r. do godz. 10:00** Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Termin otwarcia ofert: **9 września 2025 r. godz. 10:05**, siedziba Poznańskich Inwestycji Miejskich sp. z o.o.

Warunki udziału w postępowaniu.

2.1. Wykonawca musi posiadać i wykazać doświadczenie, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, należyce, w wykonaniu min. 2 usługi projektowe (dla odrębnych obiektów), w tym co najmniej jedna, która swoim zakresem dotyczyła toru żużlowego;

W Wykazie należy wykazać usługi potwierdzające spełnianie warunku udziału.

Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych zamówień (np. referencje, poświadczenia itp.— dopuszczalna forma kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem).

W przypadku, gdyby usługi w doświadczeniu były wykonywane na zlecenie Zamawiającego dopuszcza się złożenie oświadczenia o należyтым wykonaniu usług.

2.2. Wykonawca winien dysponować do wykonania zamówienia osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, w tym:

a) Główny projektant - Koordynator prac projektowych – min. 1 osoba posiadająca:

- uprawnienia budowlane do projektowania w dowolnej specjalności;
- co najmniej 36 - miesięczne doświadczenie w projektowaniu liczone od uzyskania uprawnień;
- doświadczenie: wykonane co najmniej 2 projekty, w tym co najmniej 1 obejmujący swoim opracowaniem tor żużlowy;

Wykonawca załączy wykaz osób (Personel), którym będzie dysponował przy realizacji umowy.

### 3. Osoba ze strony Zamawiającego uprawniona do kontaktu:

Osoba prowadząca zadania ze strony PIM: Michał Łuszczewski, tel. 517 026 286, e-mail: [michal.luszczewski@pim.poznan.pl](mailto:michal.luszczewski@pim.poznan.pl)

Wszelkie pytania do procedury zapytania należy kierować do osoby wskazanej do kontaktu lub na e-mail: [zamowienia.publiczne@pim.poznan.pl](mailto:zamowienia.publiczne@pim.poznan.pl).

### 4. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium: cena (C) - waga 100 %

Kryterium Cena (C) zostanie ocenione w oparciu o wzór:

$$P_i(C) = (C_{\min} / C_i) \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

$P_i(C)$  – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium (C)

$C_{min}$  – najniższa cena oferowana brutto spośród wszystkich badanych ofert

$C_i$  – cena oferowana brutto badanej oferty „i”

$100 \times 100\%$  – maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta „i” za kryterium (C) z uwzględnieniem wagi kryterium.

Obliczona liczba punktów dla oferty złożonej przez danego Wykonawcę wynikająca ze wzoru zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

## 5. Informacje dodatkowe:

Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba nie uprawniona na podstawie aktualnych ogólnodostępnych dokumentów rejestrowych do oferty należy załączyć kopię Pełnomocnictwa dla tej osoby.

Zamawiający zastrzega, w uzasadnionych przypadkach, w dowolnym momencie procedury, możliwość żądania przedłożenia przez Wykonawców oryginałów dokumentów składanych w formie elektronicznej.

Wykonawca musi spełniać wymóg posiadania na etapie realizacji zamówienia opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnej z przedmiotem zamówienia i wzorem umowy.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź Zamawiający ustanawia wzór dokumentu (w załączeniu).

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania spółki Poznańskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o. do zawarcia umowy z wykonawcą.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu jakichkolwiek kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, niezależnie od jego wyniku, a w szczególności związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający przewiduje możliwość żądania wyjaśnień ceny rażąco niskiej i odrzucenia oferty Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeśli wyjaśnienia nie wykażą, że cena nie jest rażąco niska.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji złożonych ofert. Zaproszenie do negocjacji / ofert dodatkowych kierowane będzie w formie elektronicznej lub pisemnej do wszystkich Wykonawców, których cena oferty przekracza o nie więcej niż 30% kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Zakres negocjacji wskazuje Zamawiający, przy czym może on dotyczyć w szczególności: sposobu wykonania / technologii Zamówienia, wynagrodzenia Wykonawcy, terminu realizacji, zakresu i wysokości przewidzianych we wzorze umowy kar umownych, wysokości i formy zabezpieczenia NWU.

Z poważaniem

W ZASTĘPSTWIE DYREKTORA DS. WSPARCIA INWESTYCJI

*Załączniki:*

1. Formularz oferty,
2. Projekt umowy + OPZ.

*Otrzymują:*

1. Adresat
2. a/a

*Sprawę prowadzi: Artur Pieczykolan, Koordynator ds. zamówień publicznych, tel: +48 519 351 454 , email: [artur.pieczykolan@pim.poznan.pl](mailto:artur.pieczykolan@pim.poznan.pl)*

*Pismo sporządził/a: Artur Pieczykolan, Koordynator ds. zamówień publicznych, tel: +48 519 351 454 , email: [artur.pieczykolan@pim.poznan.pl](mailto:artur.pieczykolan@pim.poznan.pl)*

*Klucz dokumentu: Type=DocumentVer;Id=4294968527616*