

Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)
dotyczącego
opracowania dokumentacji projektowej dla zadania

„Dokumentacja projektowa w ramach zadania pn. „Modernizacja wielofunkcyjnego boiska sportowego wraz z odwodnieniem i oświetleniem, zlokalizowanego na terenie Oddziału Gołęczin””

Zamawiający

Miasto Poznań
pl. Kolegiacki 17
61-841 Poznań
NIP 2090001440

w imieniu, którego działa:

Inwestor Zastępczy

Poznańskie Inwestycje Miejskie sp. z o.o.
pl. Wiosny Ludów 2
61-831 Poznań

A. Wstępne założenia do wykonania prac projektowych.

1. Informacje ogólne

a. Dane ogólne:

Adres: ul. Warmińska 1, 60-622 Poznań

Rok budowy: 1954 r.; modernizacja w 2016 r. i 2019r.

Rodzaj obiektu: stadion sportowy

Funkcja budynku: stadion żużlowy z boiskiem do futbolu amerykańskiego

b. Stan istniejący:

Stadion żużlowy na Gołęczynie został zbudowany w roku 1954 i mógł pomieścić około 20 000 widzów. Był miejscem rozgrywek piłkarskich, zawodów lekkoatletycznych oraz wyścigów żużlowych. 12 kwietnia 2016 roku zakończyła się modernizacja stadionu żużlowego na Gołęczynie, który podczas zawodów będzie mógł pomieścić ponad 8 tysięcy kibiców.

Był to ostatni etap modernizacji stadionu wielofunkcyjnego na Gołęczynie. Wcześniej w ramach Poznańskiego Budżetu Obywatelskiego między innymi wymieniono murawę na boisku do futbolu amerykańskiego, odtworzono tor żużlowy wraz z remontem band i zamontowano część krzesełek na trybunach. Po zakończeniu ostatniego etapu na trybunach jest 6275 krzesełek oraz 2000 miejsc stojących. Remont przeszły także kasy, bramki, park maszyn i pomieszczenia administracyjne.

W roku 2019 zostały przebudowane łuki toru żużlowego, co przekłada się na większą widowiskowość wyścigów. Murawa stadionu służy także jako arena meczowa Ligi Futbolu Amerykańskiego oraz boisko treningowe dla drużyn piłkarskich.

c. Przedmiot prac projektowych

Przedmiotem opracowania jest dokumentacja projektowa zakładająca zmianę spadków poprzecznych, szerokości toru i konstrukcja band dostosowana do wymienionych elementów.

1. Spadki poprzeczne:

Obecne spadki nie spełniają norm, które są wymagane przez Polski Związek Motorowy. Wymagana jest ich inwentaryzacja geodezyjna i zaprojektowanie nowych – 3% na odcinkach prostych, 6% na łukach.

2. Szerokość toru na łukach:

Planowana jest zmiana szerokości toru na łukach z obecnych 20m do 17m. Wymagana jest inwentaryzacja geodezyjna i zaprojektowanie nowego przebiegu łuków zewnętrznych.

3. Konstrukcja band:

Po wyznaczeniu nowej krawędzi zewnętrznej, następnym krokiem jest zaprojektowanie konstrukcji band dostosowanej do nowych spadków i szerokości toru. Konieczna jest też opinia techniczna, która określi możliwości wykorzystania obecnej podkonstrukcji i fundamentu.

4. Uzyskanie akceptacji PZM i wszelkich decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót budowlanych.

Wszystkie elementy zaprojektować zgodnie z regulaminami PZM:

1. <https://pzm.pl/regulaminy/zuzelzuzel/przepisy-i-regulaminy-obowiazujace-w-sporcie-zuzlowym>
2. https://pzm.pl/pliki/zg/zuzel/2025/regulaminy/strc_-_ilustracje.pdf

2. Zakres rzeczowy i funkcjonalno-użytkowy:

1. Pomiar geodezyjny zakłada inwentaryzację obecnych łuków zewnętrznych i spadków i naniesienie ich na mapę.
2. Spadki poprzeczne toru zgodnie z wymaganiami PZM (6% na łukach i 3% na prostych).
3. Projektowane krawędzie zewnętrzne toru muszą odnosić się do zaprojektowanej krawędzi wewnętrznej w opracowaniu z roku 2023 r. autorstwa pracowni projektowej ZUE PIOTROWSKI (zawarto w dokumentacji przetargowej).
4. Materiał nasypowy zgodnie z wymaganiami PZM (uwaga, założyć wykorzystanie materiału nasypowego, który zostanie poza torem, a tego zastąpienie kruszywem).
5. Zwężenie szerokości łuków zewnętrznych do 17 m w jego szczycie.
6. Projekt konstrukcji band na łukach zgodnie z regulaminem PZM, dostosowanie do nowych spadków wraz z oceną możliwości wykorzystania obecnej podkonstrukcji.
7. Projekt band na odcinkach prostych zgodnie z regulaminem PZM, dostosowanie do nowych spadków wraz z oceną możliwości wykorzystania obecnej podkonstrukcji.
8. Projekt bramy wraz z wjazdem, pożądane wykorzystanie obecnej.
9. Projekt z wymiarami plandeki przykrywającej tor w czasie deszczu dostosowany do nowej geometrii toru, zgodną z regulaminami PZM.
10. Zamawiający dysponuje bandami pneumatycznymi i absorpcyjnymi, które zostaną zamontowane na nowej, zaprojektowanej podkonstrukcji.

B. Zakres czynności i obowiązków wykonawcy podczas realizacji prac projektowych.

I. Przedmiot umowy Wykonawca zrealizuje przy uwzględnieniu podziału na etapy:

1. **Etap I – wykonanie niezbędnych czynności do uzyskania pozwolenia na budowę i opracowanie architektoniczno-projektu budowlanego** - w ilości 4 egz. (w tym 1 egz. dla celów przetargowych, tj. bez danych osobowych/adresowych), w zakresie:
 - a) inwentaryzacji geodezyjnej,
 - b) projektu zagospodarowania działki lub terenu,
 - c) projektu architektoniczno-budowlanego,
 - d) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich opinii i uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę,
 - e) uzgodnienia projektu z Polskim Związkiem Motorowym i uzyskanie akceptacji,
 - f) złożenia kompletnego wniosku o wydanie decyzji administracyjnej umożliwiającej realizację robót budowlanych wraz z potwierdzeniem jego złożenia.

2. Etap II – uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz wykonanie pozostałych dokumentacji - w ilości 4 egz.:

- a) uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji administracyjnej umożliwiającej przystąpienie do realizacji robót budowlanych,
- b) wykonanie projektu technicznego (w tym 1 egz. dla celów przetargowych, tj. bez danych osobowych/adresowych), który powinien zawierać co najmniej poniższe opracowania:
 - projekt konstrukcyjno-budowlany wraz z niezbędnymi obliczeniami i wynikami obliczeń statyczno-wytrzymałościowych, zestawieniami oraz w razie potrzeby ekspertyzami,
 - Projekt branży sanitarnej wraz z niezbędnymi obliczeniami hydraulicznymi, parametrami urządzeń, zawierający regulacje instalacji, wymiary elementów i instalacji, charakterystyczne przekroje, rozwinięcia, zestawienia elementów i urządzeń instalacji,
 - Projekt branży elektrycznej wraz z niezbędnymi obliczeniami parametrów elektrycznych, zestawieniami urządzeń wraz z ich danymi technicznymi,
 - Projekt branży teletechnicznej wraz z niezbędnymi obliczeniami, zestawieniami urządzeń wraz z ich danymi technicznymi,
 - Wykonanie projektu akustycznego, zgodny z *Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 27 października 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego*
- c) Wykonanie projektu wykonawczego, stanowiącego uzupełnienie i doprecyzowanie rozwiązań projektowych przedstawionych w odpowiedniej skali, nie większej niż 1:50.

Projekt wykonawczy winien wypełniać wymóg *ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU I TECHNOLOGII 1) z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego*, oraz ponadto zawierać:

 - projekt aranżacji wnętrz, uwzględniający pełne wyposażenie obiektu, oraz winien uwzględniać potrzeby i cechy użytkowników, m.in. zastosowane wzory, kolory nie powinny negatywnie oddziaływać na użytkowników oraz otoczenie, należy uwzględnić ergonomię oraz bezpieczeństwo użytkowników,
 - warsztatowe rysunki rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i materiałowych, detali architektonicznych, urządzeń budowlanych, w szczególności indywidualnych rozwiązań projektowych, wykonanych w skali nie większej niż 1:25;
 - instrukcja bezpieczeństwa pożarowego wraz z wyposażeniem, zgodnie z Dz.U.2023.0.822 Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów
- d) wykonanie kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami robót skorelowanych z tabelami elementów rozliczeniowych (TER), przedmiaru robót-oferta zgodnych z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ROZWOJU I TECHNOLOGII 1 z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym- w ilości 2 egz.
- e) planu BIOZ - w ilości 2 egz.
- f) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych - w ilości 5 egz.,

- II. całość dokumentacji należy przekazać w formie papierowej oraz w formie elektronicznej na powszechnie stosowanym nośniku danych (zapis w formacie .pdf i .doc), z dodatkowym uwzględnieniem przedmiaru robót, przedmiaru robót – oferta i kosztorysu inwestorskiego, które należy zapisać na nośniku danych w formacie .xls i .ath oraz rysunków technicznych - rozszerzenie .dwg). Wykonawca prześle w wersji elektronicznej również wszelkie obliczenia zastosowane w projekcie w formacie programu obliczeniowego (zapis w formacie .pdf i .xls)
- III. Wykonawca ma obowiązek pozyskać aktualne mapy geodezyjne do celów projektowych, na którym realizowane będzie Zadanie inwestycyjne
- IV. Wykonawca poprzedzi wykonanie dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, wizjami lokalnymi, w trakcie, których przeprowadzi inwentaryzację własną terenu budowy z uwzględnieniem m.in. istniejących drzew i innej zieleni, elementów uzbrojenia terenu, w tym małej architektury, inwentaryzacją stanu obiektu i inwentaryzację obiektów sąsiadujących z

projektowanymi obiektami budowlanymi oraz dokona oceny technicznej budynku. W razie potrzeby projektant dokona uzupełniających profesjonalnych pomiarów geodezyjnych, np. dodatkowych rzędnych geodezyjnych niezbędnych do zaprojektowania właściwych niwelet terenu oraz wykonania prawidłowych przedmiarów (m.in. rzędne poszczególnych wejść i wjazdów na tereny sąsiadujące z inwestycją). Na podstawie powyższych czynności Wykonawca sporządzi **raport z inwentaryzacji (z wizji lokalnej)**, zawierający materiały zdjęciowe, opisowe, szkice lub uzupełniające pomiary geodezyjne. Raport będzie podlegał odbiorowi przez Zamawiającego dokonanemu w terenie w zakresie jego kompletności.

- V. Wykonawca zobowiązany jest do **uzyskania warunków technicznych podłączenia do mediów oraz warunków dla usunięcia kolizji z uzbrojeniem podziemnym**. Jego zadaniem jest również analiza uzyskanych warunków pod względem danych pozyskanych z map do celów projektowych oraz inwentaryzacji własnych. Analiza obejmować będzie zapisy warunków niekorzystnych dla Zamawiającego, m.in. ustalenie czy treść warunków usunięcia kolizji z sieciami podziemnymi jest ulepszeniem infrastruktury i w jakim zakresie. Wykonawca niezwłocznie po uzyskaniu warunków przedstawi Zamawiającemu rekomendacje wynikające z analiz powyższych dokumentów, w celu podjęcia ewentualnych rozmów negocjacyjnych z autorami wydanych warunków technicznych.
- VI. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania **bań geotechnicznych** w zakresie koniecznym dla prawidłowego wykonania robót budowlanych w zakresie Zadania inwestycyjnego.
- VII. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot umowy, powinna:
 - a. zawierać ustalenia raportu z inwentaryzacji (wizji lokalnej), o którym mowa w pkt. III.
 - b. posiadać wszystkie wymagane opinie, analizy oraz niezbędne uzgodnienia, w tym w zakresie ochrony drzew i rozwoju terenów zieleni.
- VIII. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania obowiązków wynikających z Umowy z należytą starannością, wymaganą od osoby trudniącej się zawodowo tego rodzaju działalnością, zgodnie z aktualnymi zasadami wiedzy architektonicznej, technicznej, normami, obowiązującymi przepisami, standardami rynkowymi
- IX. Obowiązkiem Wykonawcy jest także uczestniczenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację robót budowlanych w oparciu o Przedmiot Umowy, w szczególności poprzez dokonywanie modyfikacji, aktualizacji dokumentacji projektowej na polecenie Zamawiającego, w terminach z nim uzgodnionych oraz sporządzanie odpowiedzi na pytania wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dotyczącym opracowań składających się na Przedmiot Umowy - w terminie uzgodnionym z Zamawiającym jednakże **nie dłuższym niż 3 dni**, a w przypadkach szczególnie skomplikowanych **nie dłuższym niż 7 dni**.
- X. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w okresowych spotkaniach (radach technicznych) w terminach i miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego w celu:
 - a) przedstawienia sprawozdania z zaawansowania prac projektowych,
 - b) przedstawienia problemów wymagających rozstrzygnięcia oraz przedstawienia rozwiązań wariantowych i rekomendacji najbardziej optymalnego rozwiązania, zarówno dla etapu budowy jak i **późniejszej eksploatacji projektowanego obiektu**,
 - c) dwukrotnie dokonać szczegółowej prezentacji rozwiązań projektowych (np. w Powerpoint) przed odbiorem dokumentacji w siedzibie zamawiającego, w etapie II oraz w etapie III; prezentacji powinni dokonać osobiście autorzy poszczególnych branż.
- XI. Wykonawca zobowiązany jest w terminie wykonania Etapu IV Realizacji Przedmiotu Umowy do wykonania **projektu tablicy informacyjnej**, zawierającej informacje i wizualizację Zadania inwestycyjnego, zgodnie ze wzorem zawartym pod adresem Zamawiającego: <http://pim.poznan.pl/do-pobrania>, z zastrzeżeniem, iż Zamawiający może w każdym czasie zgłosić Wykonawcy wiążące wytyczne co do ostatecznego wyglądu tablicy, do czasu zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy, a Wykonawca winien wytyczne te uwzględnić **w terminie 14 dni**, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
- XII. Wykonawca jest zobowiązany do doręczania Zamawiającemu, co najmniej **raz na 30 dni** (do 10 dnia każdego miesiąca) okresowych raportów obrazujących stan zaawansowania prac projektowych i podjętych czynności. Raporty obligatoryjnie winny zawierać informacje o ryzykach mogących mieć wpływ na terminy wykonania Przedmiotu Umowy wskazane w Umowie. Wykonawca winien wraz z przedstawieniem danego ryzyka przedstawić proponowane rozwiązanie i działania prowadzące do ich eliminacji. Raporty winny być Zamawiającemu doręczane w formie pisemnej.
- XIII. Niezależnie od obowiązku wskazanego w pkt. XI Wykonawca zobowiązany jest poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowe lub prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, niezwłocznie po powzięciu informacji o pojawieniu się powyższych okoliczności lub powzięciu wiedzy o ich możliwym wystąpieniu.

- XIV. W każdym przypadku, kiedy Umowa wymaga od Wykonawcy składania bądź odbierania koniecznych wniosków, uzgodnień, decyzji albo składania koniecznych oświadczeń przed organami administracji publicznej, instytucjami, podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi bądź prawnymi, Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki, **w terminie nie dłuższym niż 3 dni**, kopie złożonych dokumentów wraz z potwierdzeniem ich wpływu do danej jednostki.
- XV. We wszystkich przypadkach, w których Wykonawca dla wykonywania Przedmiotu Umowy musi najpierw wystąpić do Zamawiającego, aby uzyskać jego stanowisko albo określony dokument (pełnomocnictwo etc.), w szczególności celem wystąpienia przez Wykonawcę o wydanie decyzji, zezwoleń, uzgodnień i innych dokumentów, o których mowa w Umowie, w imieniu Zamawiającego, Wykonawcałoży taki wniosek z odpowiednim wyprzedzeniem, by zajęcie przez Zamawiającego stanowiska lub przekazanie dokumentu w normalnym toku czynności wynikającym z Umowy nie wstrzymywało prac Wykonawcy. Wykonawca winien precyzyjnie określić przedmiot określonego dokumentu (zakres umocowania etc). Odpowiedzialność za skuteczne uzyskanie ww. dokumentu, jak i wszelkie koszty związane z postępowaniami ponosi Wykonawca. Zamawiający przekaże Wykonawcy żądane przez niego dokumenty niezwłocznie, nie później niż **w terminie do 10 dni roboczych** od dnia wystąpienia Wykonawcy. Zamawiający może w przypadku bezzasadności żądania Wykonawcy (w szczególności wystąpienia ponownie z tym samym żądaniem, wystąpieniem o przekazanie dokumentu ogólnie dostępnego bądź już udostępnionego Wykonawcy), odmówić złożenia określonego dokumentu.
- XVI. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wnioski o wydanie uzgodnień lub decyzji oraz wszelkie inne wnioski bądź pisma adresowane do osób fizycznych, osób prawnych, organów władzy publicznej i urzędów - z odpowiednim wyprzedzeniem, uwzględniając terminy załatwiania tego typu spraw. Zaniechanie powyższego obowiązku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie będzie stanowiło uzasadnionej podstawy do zmiany terminu wykonania Umowy.
- XVII. Wykonawca przy realizacji Umowy powinien uwzględnić wymogi prawa obowiązującego w momencie realizacji Umowy.
- XVIII. Obowiązki zlecone niniejszą Umową Wykonawcy będą wykonywane przez niego bez zbędnej zwłoki. Sprawy dotyczące wydawania opinii, zaleceń, rekomendacji, informacji będą według wyboru Zamawiającego: w zakresie drobnych bieżących spraw załatwiane **tego samego dnia lub najpóźniej kolejnego dnia roboczego w godzinach przedpołudniowych**, a w zakresie spraw skomplikowanych realizowane zgodnie z terminami ustalonymi z Zamawiającym bądź w terminach określonych w Umowie.
- XIX. Dla zapewnienia możliwości monitorowania postępu prac projektowych, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie określonym w umowie:
1. **Listę kontrolną poszczególnych elementów dokumentacji projektowej** (załącznik nr 2 Lista Kontrolna) zawierającą szczegółowe zestawienie niezbędnych opracowań i dokumentów składających się na dokumentację projektową. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić Listę Kontrolną uwzględniając w niej wszystkie istotne elementy przedmiotu Umowy. Wykonawca powinien sporządzić Listę Kontrolną tj. o wskazanie wszystkich koniecznych opracowań, dokumentów, decyzji, uzgodnień, oświadczeń, czynności etc., których pozyskanie lub wykonanie będzie procedowane przez Wykonawcę celem wykonania przedmiotu niniejszej Umowy. Wykonawca odpowiada za prawidłowe określenie elementów przedmiotu Umowy wyszczególnionych w Liście Kontrolnej. **Brak zastrzeżeń Zamawiającego do przedłożonej Listy Kontrolnej nie zwalnia Wykonawcy z żadnych zobowiązań umownych i odpowiedzialności za ich prawidłowe wykonanie.**
 2. **Harmonogram Prac Projektowych** odnoszący się do pozycji ww. Listy Kontrolnej, zawierający:
 - poszczególne elementy dokumentacji projektowej zawierające szczegółowe zestawienie niezbędnych opracowań i dokumentów składających się na dokumentację projektową,
 - kolejność w jakiej Wykonawca proponuje realizować poszczególne elementy dokumentacji projektowej (w formie tabelarycznej i graficznej),
 - terminy wykonywania poszczególnych elementów prac projektowych takich jak: analiza materiałów wyjściowych, zebranie niezbędnych danych, pomiary, badania, ekspertyzy, prace projektowe (opisy, rysunki, obliczenia), uzgodnienia, zatwierdzenia, prezentacje, opinie, sprawdzenia, uzupełnienia, poprawki, odbiór,
 - rezerwy czasowe na odbiór dokumentacji projektowej, uzyskanie niezbędnych uzgodnień, decyzji administracyjnych.
 - rzeczywisty postęp prac projektowych jest zbyt wolny z przyczyn zależnych od Wykonawcy, aby mógł zostać zachowany termin wykonania przedmiotu umowy lub
 - postęp prac projektowych pozostaje (lub przewiduje się, że pozostanie) w opóźnieniu w stosunku do bieżącego harmonogramu prac projektowych z przyczyn zależnych od Wykonawcy, na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia

- programu naprawczego, który zamierza wprowadzić w celu przyspieszenia postępu prac projektowych i wywiązania się z niniejszej umowy.
3. W przypadku konieczności aktualizacji Listy Kontrolnej oraz Harmonogramu Prac Projektowych Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu zaktualizowane wersje ww. dokumentów.
 4. Poszczególne pozycje Listy Kontrolnej i Harmonogramu będą opiniowane na posiedzeniach Rad Technicznych.
 5. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu kolejne zaktualizowane Harmonogramy w **terminie do 14 dni** od daty polecenia Zamawiającego, wydanego w przypadku, kiedy postęp prac nie będzie zgodny z pierwszym Harmonogramem prac.
 6. **Brak zastrzeżeń Zamawiającego do Listy Kontrolnej i Harmonogramu (lub wyrażenie w jakikolwiek sposób opinii lub akceptacji co do ich treści) nie powoduje skutków prawnych wpływających na zakres zobowiązań Wykonawcy nie zwolni Wykonawcy z żadnych zobowiązań umownych i odpowiedzialności za ich prawidłowe wykonanie.**

XX. Wykonawca jest zobowiązany stosować podczas wykonywania czynności zgodnie z umową z Zamawiającym:

- a) w zakresie ochrony zieleni, zgodnie z wytycznymi wynikającymi ze Standardów ochrony drzew i innych form zieleni, o których mowa w ZARZĄDZENIU NR 399/2022/P PREZYDENTA MIASTA POZNANIA z dnia 17 maja 2022r. w sprawie ochrony drzew i rozwoju terenów zieleni:
 - weryfikowania dokumentacji projektowej w zakresie ochrony zieleni (projektu budowlanego, projektu wykonawczego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót), w tym w szczególności operatu dendrologicznego oraz projektu ochrony zieleni;
 - kontroli prawidłowości realizacji zadań wynikających z dokumentacji projektowej, a także ich zgodności z przepisami prawa, umową z zamawiającym, zasadami przyjętymi w ogrodnictwie, arborystyce, kształtowaniu terenów zieleni, itp.;
 - monitorowanie i dokumentacja stanu roślin objętych ochroną oraz ich zabezpieczeń na terenie budowy; – nadzorowanie i dokumentacja prac prowadzonych przy ochronie zieleni, w szczególności prac zanikowych;
 - prowadzenie dziennika nadzoru;
 - formułowanie zaleceń dotyczących ochrony drzew i krzewów oraz minimalizowania kolizji z roślinami;
 - udział w naradach technicznych, koordynacyjnych oraz radach budowy w zakresie spraw dotyczących ochrony zieleni;
 - bezzwłoczne informowanie podstawowych stron procesu inwestycyjnego (inwestor, nadzór inwestorski, kierownik budowy, kierownicy robót) w przypadku stwierdzenia istotnych uchybień oraz propozycji rozwiązań zamiennych w zakresie ochrony zieleni, a w przypadku zagrożenia dla drzew zgłoszenie kierownikowi robót potrzeby wstrzymania ich;
 - proponowanie własnych rozwiązań zamiennych lub działań naprawczych.

Standardy ochrony drzew i innych form zieleni, o których mowa powyżej są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania pod adresem: <https://bip.poznan.pl/bip/zarzadzenia-prezydenta/399-2022-p,NT001810F6>

- b) w zakresie ochrony ptaków i nietoperzy, zgodnie z wytycznymi wynikającymi ze Standardów, o których mowa w ZARZĄDZENIU NR 126/2021/P PREZYDENTA MIASTA POZNANIA z dnia 11 lutego 2021r. w sprawie standardów ochrony ptaków i nietoperzy w miejskiej przestrzeni architektonicznej w planowaniu i realizacji prac budowlanych, w tym remontowych i termomodernizacyjnych oraz odtwarzania ich siedlisk.
- c) w zakresie zasad zgłaszania inwentaryzacji zieleni do bazy danych o zieleni na terenie Poznania, zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ZARZĄDZENIU NR 408/2022/P PREZYDENTA MIASTA POZNANIA z dnia 18 maja 2022r., zmienionego ZARZĄDZENIEM NR 308/2023/P PREZYDENTA MIASTA POZNANIA z dnia 2 maja 2023r. w sprawie zasad prowadzenia i wykorzystywania bazy danych o zieleni na terenie Poznania.
- d) w zakresie realizacji zadań służby geodezyjnej i kartograficznej, zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ZARZĄDZENIU NR 675/202/P PREZYDENTA MIASTA POZNANIA z dnia 14 września 2020r. w sprawie realizacji zadań służby geodezyjnej i kartograficznej w mieście Poznaniu.

- e) w zakresie dostępności Miasta Poznania, zgodnie z wytycznymi wynikającymi ze Standardów, o których mowa w ZARZĄDZENIU NR 817/2018/P PREZYDENTA MIASTA POZNANIA z dnia 14 listopada 2018r, zmienionego ZARZĄDZENIEM NR 759/2022/P PREZYDENTA MIASTA POZNANIA z dnia 18 października 2022r. w sprawie stosowania Standardów Dostępności dla Miasta Poznania.
- f) w zakresie retencji Miasta Poznania, zgodnie z wytycznymi wynikającymi ze Standardów, o których mowa w ZARZĄDZENIU NR 321/2024/P PREZYDENTA MIASTA POZNANIA z dnia 20 marca 2024r. w sprawie przyjęcia „Standardów Retencji dla Miasta Poznania”.
- g) w zakresie projektowania, ochrony oraz pielęgnacji zieleni przyulicznej, wynikających z wytycznych opracowanych przez Zarząd Dróg Miejskich, których celem jest przede wszystkim ochrona zadrzewień oraz terenów zieleni występujących w pasie drogowym. Wytyczne zawierają także informacje o tym jak projektować nowe tereny zieleni oraz pielęgnować rośliny, aby zieleń mogła pełnić ważne funkcje biologiczne, społeczne, ekonomiczne i estetyczne, będąc jednym z ważniejszych czynników wpływających dodatnio na jakość życia w mieście, które są dostępne pod adresem:
<https://www.poznan.pl/mim/main/wytyczne-do-projektowania-ochrony-oraz-pielęgnacji-zieleniprzyulicznej%2Cp%2C3842%2C48955.html>
- h) w zakresie Standardów rowerowych dla miasta Poznania, opracowanych przez Zarząd Dróg Miejskich, które określają wymagania techniczne, jakim powinna odpowiadać infrastruktura drogowa przeznaczona do ruchu dla rowerów. Dotyczy planowania, projektowania, wykonawstwa, remontów i utrzymania zarówno infrastruktury dedykowanej (drogi dla rowerów), jak i wszystkich dróg na których dopuszczony jest ruch rowerowy na jezdni na zasadach ogólnych lub na pasach ruchu dla rowerów. Standardy rowerowe dla miasta Poznania dostępne są pod adresem: https://zdm.poznan.pl/upload/standardy_r.pdf
- i) w zakresie infrastruktury publicznego transportu zbiorowego, zgodnie z wytycznymi opracowanymi przez Zarząd Transportu Miejskiego, które dostępne są pod adresem:
<https://www.poznan.pl/mim/main/infrastruktura-publicznego-transportu-zbiorowego-wytyczne-podstawowe,p,3842,34468.html>.
- j) w zakresie elementów małej architektury umieszczanych w przestrzeni publicznej miasta, zgodnie z wytycznymi określonymi w Katalogu mebli miejskich Poznania, które dostępne są pod adresem: <https://www.poznan.pl/mim/main/katalog-mebli-miejskich-poznania,p,3842,31711.html>
- k) w zakresie kolorystyki elementów infrastruktury, zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych kolorystycznych, które dostępne są pod adresem:
<https://www.poznan.pl/mim/main/kolorystyka-elementow-infrastruktury-wytyczne,p,3842,37672.html>

Załączniki

1. Załącznik nr 2 wzorcowa Lista Kontrolna.