

**PROTOKÓŁ ODBIORU SZKOLEŃ
(WZÓR)**

Dnia [] roku w siedzibie [] dokonano odbioru szkoleń, przeprowadzonych na podstawie Umowy nr [] z dnia [] roku.

Odbioru dokonała komisja w składzie:

Ze strony Zamawiającego:

-
-
-

Ze strony Wykonawcy:

-
-
-

Pkt 1

Komisja potwierdza, że szkolenia zostały przeprowadzone zgodnie z Umową.

Pkt 2

Komisja nie wnosi zastrzeżeń do przeprowadzonych szkoleń (co do ich zakresu i jakości), z wyłączeniem następujących kwestii:

.....

Protokół podpisali:

Ze strony Zamawiającego:

.....
.....
.....

Ze strony Wykonawcy:

.....
.....
.....