

### **PROCEDURA ODBIORU APLIKACJI**

1. Po odebraniu zgłoszenia gotowości odbioru Aplikacji, Zamawiający w terminie 15 dni roboczych od zgłoszenia wykona testy Systemu weryfikujące ich zgodność z OPZ zawartym w **Załączniku nr 1 do Umowy**.
2. Najpóźniej w 25. dniu roboczym od zgłoszenia gotowości odbioru Aplikacji, Zamawiający przekaze Wykonawcy w formie pisemnej swoje ewentualne uwagi do Aplikacji.
3. Najpóźniej w 35. dniu roboczym od zgłoszenia gotowości odbioru Aplikacji, w przypadku uznania przez Zamawiającego zgodności Systemu z OPZ, Strony podpiszą Protokół odbioru Aplikacji.
4. Jeżeli w terminie określonym w pkt 3 powyżej Zamawiający stwierdzi występowanie błędów, Strony sporządzą i podpiszą protokół uwag, które Wykonawca powinien zrealizować w terminie 15 dni od podpisania protokołu uwag. Wzór protokołu uwag stanowi **Załącznik nr 5 do Umowy**.
5. W przypadku wystąpienia błędów, po ich usunięciu zgodnie z pkt 4 powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego zgłoszenia gotowości Aplikacji do odbioru, a Zamawiający oraz Strony powtórzą czynności opisane w pkt 1, 2 i 3.
6. Jeżeli po dwukrotnym dokonaniu odbioru Aplikacji (dwukrotne zgłoszenie uwag przez Zamawiającego), Zamawiający ponownie stwierdzi występowanie błędów, za czas ich usuwania przez Wykonawcę Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z postanowieniami Umowy.