

Poznań, 19 maja 2025 r.
I.dz. 02069/PIM/05/25/AP

**Wykonawcy w postępowaniu
poprzez www.pim.poznan.pl
eZamowienia**

Dotyczy: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Opracowanie, dostarczenie, wdrożenie oraz utrzymanie narzędzia informatycznego – aplikacji webowej wspomagającej obsługę procesu inwestycyjnego wraz z wymianą informacji pomiędzy użytkownikami – pod roboczą nazwą „Portal Dysponenta” dla Poznańskich Inwestycji Miejskich sp. z o.o.” postępowanie nr PIM/04/25/ZP23/IV.

1. Prosimy o doprecyzowanie, na czym polega **współdzielenie interaktywnych formularzy**. Czy Zamawiający oczekuje możliwości równoczesnej edycji formularza przez wielu użytkowników, czy raczej udostępniania formularzy do wypełnienia z zachowaniem historii zmian i wersjonowania? Brak opisu wymagań uniemożliwia oszacowanie nakładu prac, wyceny kosztów oraz przygotowanie rzetelnej i adekwatnej do realnego zakresu prac oferty.

Odp. W zakresie interaktywnych formularzy Zamawiający przewiduje udostępnienie szablonów dokumentów określonych Zarządzeniem Prezydenta Miasta Poznania. Dokumenty te są związane z procesem inwestycyjnym i wykorzystywane na różnych jego etapach, m.in. inicjują przekazanie zadania Spółce przez Dysponenta, aktualizują warunki realizacji, itp. Formularze powinny być wsparte rozwiązaniami ułatwiającymi ich wypełnianie w wyznaczonych polach (proponując zastosowanie rozwiązania leży po stronie Wykonawcy). Współdzielenie formularzy oznacza, że w zbiorze użytkowników reprezentujących jednego Dysponenta możliwe jest wypełnienie formularza przez każdego z nich.

2. Prosimy o doprecyzowanie, jakiego rodzaju obliczenia mają być realizowane w **kalkulatorze wynagrodzeń**. W szczególności prosimy o wskazanie: a) liczby parametrów, które mają być uwzględniane, b) liczby oraz charakteru wzorów obliczeniowych, c) typów danych związanych z wynagrodzeniami, które mają być kalkulowane. Brak opisu wymagań uniemożliwia oszacowanie nakładu prac, wyceny kosztów oraz przygotowanie rzetelnej i adekwatnej do realnego zakresu prac oferty.

Odp. Funkcją kalkulatora, jest przedstawienie Dysponentowi szacunkowej kwoty, która będzie stanowiła orientacyjną wysokość wynagrodzenia dla Spółki w związku z prowadzeniem zadania inwestycyjnego. Ogólne założenia dla wyliczeń można przedstawić następująco:

Dla zadania inwestycyjnego o wartości do 2 000 000 zł, wynagrodzenie może wynieść do 10% wartości zadania

Dla zadania inwestycyjnego o wartości równej lub wyższej niż 2 000 000 zł, wynagrodzenie może wynieść do 5% wartości zadania

Należy przyjąć, że kalkulator powinien wyliczać odpowiednie (maksymalne) wartości procentowe uwzględniając wprowadzoną przez Dysponenta wartość zadania.

3. Prosimy o rozszerzenie opisu funkcjonalności „**Zanim przekażesz zadanie**” – w szczególności w zakresie zapisu „możliwość realizacji zadania inwestycyjnego”. Jakie konkretne działania ma umożliwiać system w tym obszarze? Czy chodzi o ocenę wykonalności, analizę kosztów, generowanie dokumentacji, czy inne procesy? Brak opisu wymagań uniemożliwia oszacowanie nakładu prac, wyceny kosztów oraz przygotowanie rzetelnej i adekwatnej do realnego zakresu prac oferty.

Odp. W tym zakresie aplikacja ma pełnić funkcję wyłącznie informacyjną. Będzie zawierać opis procedur stosowanych zależnie od wartości zadania inwestycyjnego. Co do zasady każde zadanie inwestycyjne powyżej 2 000 000 zł, Dysponent zobowiązany jest przekazać do realizacji Spółce. Jednakże przy spełnieniu określonych warunków i uzyskaniu niezbędnych zgód, możliwa jest realizacja zadania (powyżej 2 000 000 zł) przez Dysponenta, jak i przekazanie zadania (poniżej 2 000 000 zł) do realizacji Spółce.

4. W odniesieniu do funkcji „**Koordynacja inwestycji**” – prosimy o rozwinięcie zapisu „Zasady prowadzenia koordynacji”. Czy w systemie mają być jedynie prezentowane informacje o zasadach, czy też użytkownik będzie mógł z tego poziomu podejmować określone działania (np. przypisywanie zadań, zatwierdzanie harmonogramów itp.)? Brak opisu wymagań uniemożliwia oszacowanie nakładu prac, wyceny kosztów oraz przygotowanie rzetelnej i adekwatnej do realnego zakresu prac oferty.

Odp. W tym zakresie Aplikacja prezentować będzie jedynie informacje i procedury związane z procesem koordynacji inwestycji.

5. Prosimy o doprecyzowanie opisu funkcjonalności „**Analiza wydarzeń**” – w szczególności „Procedura opiniowania wydarzeń”. Jakie wydarzenia podlegają opiniowaniu, kto je opiniuje, jakie są etapy procedury oraz jak system ma wspierać ten proces? Brak opisu wymagań uniemożliwia oszacowanie nakładu prac, wyceny kosztów oraz przygotowanie rzetelnej i adekwatnej do realnego zakresu prac oferty.

Odp. W tym zakresie Aplikacja prezentować będzie jedynie informacje i procedury związane z analizą wydarzeń.

6. Prosimy o rozwinięcie opisu funkcjonalności „**Projekt organizacji ruchu**”. Jakie dane mają być wprowadzane i przetwarzane w systemie? Czy system ma umożliwiać generowanie projektu organizacji ruchu, zarządzanie jego wersjami, konsultacje z interesariuszami, czy również przekazywanie do zatwierdzenia przez odpowiednie organy? Brak opisu wymagań uniemożliwia oszacowanie nakładu prac, wyceny kosztów oraz przygotowanie rzetelnej i adekwatnej do realnego zakresu prac oferty.

Odp. W tym zakresie Aplikacja prezentować będzie informacje i procedury związane z realizacją zadań związanych z projektami organizacji ruchu. Dodatkowo

dostępnych będzie kilka formularzy (z asystentem wypełniania) wykorzystywanych w procesie zlecania Spółce tego typu zadań oraz ich rozliczania.

7. W odniesieniu do Modułu III (prawo opcji) – „rozszerzenie funkcjonalności Aplikacji webowej w zakresie „Korespondencja do zadania” – wymiana dokumentów oraz komunikacja w ramach inwestycji między kierownikiem projektu i dysponentem” – prosimy o szczegółowe opisanie tej funkcjonalności w OPZ. Brak opisu wymagań uniemożliwia oszacowanie nakładu prac, wyceny kosztów oraz przygotowanie rzetelnej i adekwatnej do realnego zakresu prac oferty.

Odp. Zamawiający opisał Moduł III modulem korespondencyjnym – w założeniu ma to być forma chatu/wymiany szybkich wiadomości pomiędzy kierownikiem projektu a przedstawicielem Dysponenta – przypisane do konkretnego zadania. Dopuszcza się możliwość załączenia dokumentu do wysyłanej wiadomości. W ramach realizowanej inwestycji Zamawiający chce skrócić obieg dokumentów poprzez bezpośrednie ukierunkowanie komunikacji pomiędzy Dysponentem a kierownikiem projektu nadzorującym zadanie.

Z poważaniem

W ZASTĘPSTWIE DYREKTORA DS. WSPARCIA INWESTYCJI

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Sprawę prowadzi: Artur Pieczykolan, Koordynator ds. zamówień publicznych, tel: +48 519 351 454 , email: artur.pieczykolan@pim.poznan.pl

Pismo sporządził/a: Artur Pieczykolan, Koordynator ds. zamówień publicznych, tel: +48 519 351 454 , email: artur.pieczykolan@pim.poznan.pl

Klucz dokumentu: Type=DocumentVer;Id=4294968479403